

CHARGE DE PROJETS RELATIONS INTERNATIONALES F/H

L'**ESIGELEC**, grande école d'ingénieurs et institut de Recherche, recrute un/une Chargé/Chargée de projets relations internationales dans le cadre d'une création de poste en CDI sur son campus de Rouen.

Contrat : CDI à pourvoir dès que possible

Missions :

Au sein du pôle Relations Internationales et sous la responsabilité directe de la Directrice-adjointe des relations internationales, vous serez principalement en charge de :

→ **Gérer et développer des programmes et des projets de mobilité à l'international, notamment :**

- Erasmus+ (volet mobilité des individus : étudiants et personnels, entrants et sortants) : participer à l'élaboration des réponses aux appels à projets annuels, participer à la rédaction des rapports d'avancement et finaux, organiser et suivre les commissions d'attribution des allocations, assurer le suivi des versements, etc.
- Autres programmes et projets de mobilité internationale (programme FITEC, etc.) : contribuer à l'élaboration des réponses aux appels à projets, assurer la gestion et le suivi des programmes.
- Doubles diplômes internationaux : négocier, mettre en œuvre et promouvoir de nouveaux accords de double diplôme avec des universités partenaires à l'étranger.
- Séminaires et programmes courts : organiser, mettre en œuvre et animer des programmes courts (non diplômant) en étroite collaboration avec les partenaires en France et à l'étranger.

→ **Participer aux missions, activités et événements transversaux du pôle Relations Internationales :**

- Digitalisation : suivre l'implémentation et le fonctionnement d'un outil de gestion des mobilités
- Événementiel : participer à l'organisation d'événements en lien avec l'international pour les étudiants et les personnels : ErasmusDays, International Days, forum « Ready Set Go », etc.
- Communication : participer à la création et à la mise à jour des documents de communication sur différents supports (site internet, ENT, etc.) et à la promotion des activités internationales.

Profil :

- **Formation exigée :** BAC+5 ou équivalent
- **Expérience exigée :** expérience académique ou professionnelle à l'étranger ou dans un contexte fortement international ; une expérience dans un poste similaire serait un atout
- **Compétences attendues :**
 - Excellent anglais obligatoire, la maîtrise de l'espagnol serait également appréciée
 - Bonnes compétences rédactionnelles et de communication orale
 - Bonne connaissance des procédures administratives en gestion de projets internationaux
 - Maîtrise des outils numériques et des logiciels de bureautique ; la maîtrise d'un outil de gestion des mobilités internationales (MoveOn, Mobility-online, etc.) serait un plus
 - Connaissance de l'enseignement supérieur et capacité à comprendre les enjeux internationaux des établissements d'enseignement supérieur
- **Qualités/Atouts pour la fonction :** capacité à travailler dans un milieu multiculturel, autonomie, rigueur, fiabilité, adaptabilité, capacité à travailler en équipe, capacité à rendre compte, sens des priorités et respect des délais
-

Document à envoyer : CV + lettre de motivation

Par mail à : recrutement-rh@esigelec.fr en indiquant en objet la référence : **CP-RI**