

## SURVEILLANTS D'EXAMENS F/H

L'ESIGELEC, grande école d'ingénieurs et institut de Recherche de la région Normandie, recrute des surveillants/surveillantes d'examens pour l'année 2018-2019.

### Type de Contrat : CDD

### Missions :

La personne recherchée aura principalement pour missions :

#### → Surveiller les évaluations et examens :

- Préparer et aménager les salles d'examens.
- Accueillir et placer les étudiants dans la salle.
- Préparer les copies et assurer la distribution.
- Contrôler le respect du règlement intérieur (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, tricherie...).
- Garantir le bon rendu des copies, les vérifier et valider les émargements.

#### → Accomplir diverses tâches administratives (mises sous pli, classement, saisie informatique)

### Localisation : ESIGELEC

Technopôle du Madrillet  
Avenue Galilée – BP 10024  
76801 SAINT-ETIENNE-DU-ROUVRAY

### Profil :

- **Expérience souhaitée :** Justifier d'une expérience de 2 ans dans le domaine de la surveillance des évaluations et examens scolaires.
- **Compétence requises ou optionnelles :** Techniques de médiation, prise d'initiative et pédagogie, respect des consignes. La maîtrise de la langue anglaise serait un plus.
- **Qualités / Atouts pour la fonction :** Bonne résistance physique, disponibilité, rigueur, ponctualité, patience, fermeté, fiabilité, discrétion, autonomie, sens de l'écoute, aptitude au travail en équipe.

### Spécificité du poste :

- Les missions de surveillance ou secrétariat varient en fonction des besoins.
- Les horaires sont matinaux, le poste est en stationnement debout et les candidats peuvent être stressés.

### Document à envoyer :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation

Par mail à : [recrutement-rh@esigelec.fr](mailto:recrutement-rh@esigelec.fr)

En indiquant en objet la référence : S-E

ou par courrier à : ESIGELEC – Service Ressources Humaines - Technopôle du Madrillet – Avenue Galilée – BP 10024 - 76801 ST-ETIENNE DU ROUVRAY CEDEX